



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ  
школы-интерната  
им. И.Е.Егорова

*Попова* Е.В. Попова

**Комплекс мероприятий по сохранению библиотечного фонда  
на 2018 – 2019 учебный год**

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Составление графиков выдачи и сдачи учебников	Август, май	Макарова Е.И.
2.	Своевременное получение фондируемых учебников	По мере поступления	Макарова Е.И.
3.	Постановка на библиотечный учет поступивших учебников	По мере поступления	Макарова Е.И.
4.	Ознакомление учителей школы с федеральным перечнем учебников.	Декабрь – январь	Макарова Е.И.
5.	Заказ учебников в соответствии с ФГОС	Февраль – март	Макарова Е.И.
6.	Проведение бесед с обучающимися о правилах пользования школьными учебниками.	Сентябрь	Классные руководители
7.	Библиотечный урок «Правила обращения с книгой»	Октябрь	Макарова Е.И.
8.	Беседа с родителями о бережном отношении к книге	Сентябрь	Макарова Е.И., классные руководители
9.	Разработка памятки для родителей «Как относится к учебнику»	Июнь	Макарова Е.И.
10.	Проведение рейдов по сохранности учебников (с ученическим советом)	Ноябрь, апрель	Макарова Е.И., Заживихина Н.Е., ученическое самоуправление
11.	Конкурс «Самый бережливый класс»	Май	Макарова Е.И., Заживихина Н.Е., ученическое самоуправление
12.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий с привлечением обучающихся 5-9 кл.	В течение года	Макарова Е.И., классные руководители
13.	«Твой друг - книга» Мастер-класс по ремонту книги для обучающихся 2-3 кл.	Октябрь	Макарова Е.И.

14.	Своевременное списание устаревшей и ветхой учебной литературы	В течение года	Макарова Е.И.
15.	Контроль состояния учебников в классе	В течение года	Классные руководители, учителя предметники